

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva - 36 ore settimanali.

Delibera n. 25 d.d. 23.02.2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che,
con delibera della Giunta comunale n. 162 d.d. 26.10.2022 si è preso atto delle dimissioni con decorrenza 1° gennaio 2023 (ultimo giorno lavorativo 31 dicembre 2022) del dipendente matricola n. 55 operaio specializzato termoidraulico cat. B livello evoluto 1^a posizione retributiva a 36 ore settimanali;

Dato atto che il Comune di Canazei vanta un residuo riserva nei confronti del D.Lgs. 66/2010 e pertanto non sussiste l'obbligo di indire il concorso in questione con riserva dei posti per i volontari delle forze armate.

Preso atto che il concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio qualificato termoidraulico categoria B livello base 1^a posizione retributiva - 36 ore settimanali con riserva dei posti per i volontari delle forze armate, indetto con delibera giuntale n. 175 di data 09.11.2022, è andato deserto.

Ricordato che, con deliberazione giuntale n. 19 di data 09.02.2023, si è preso atto delle dimissioni presentate dal dipendente matricola n. 206 operaio qualificato polivalente – Cat. B livello base 1^a posizione retributiva - con decorrenza 01.03.2023.

Rilevato che l'Amministrazione comunale intende provvedere ad assumere una nuova figura da utilizzare presso il cantiere comunale con le mansioni di operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore.

Ricordato che la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Canazei prevede un posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore.

SE TRATA: Meter a jir n concors publich per tor su a lurèr a temp no determinà un lurierant de comun calificà polivalent categoria B level aut 1^a posizion de paament – 36 ores en setemèna.

Deliberazion n. 25 dai 23.02.2023

LA JONTA DE COMUN

Dit dantfora che,
con deliberazion de la Jonta de Comun n. 162 dai 26.10.2022 l é stat tout at de la demiscions a scomendèr dal 1m de jené del 2023 (ultim di de lurier 31 de dezember del 2022) del dependent matricola n. 55 lurieranz spezialisà termoidraulich cat. B level aut 1^a posizion de paament per 36 ores en setemèna.

Dat at che l Comun de Cianacei per chest concors l é ja n vanz su la resserva aldò del D.Lgs. 66/2010 e donca no l à l obligh de meter a jir chest concors con posc resservé per i volontères de la forzes armèdes.

Tout at che al concors publich per tor su a temp no determinà n. 1 lurierant calificà termoidraulich categoria B level de basa 1a posizion de paament – 36 ores en setemèna con posc resservé per i volontères de la forzes armèdes, metù a jir con deliberazion de la jonta n. 175 dai 09.11.2022, no à tout pèr nesciugn.

Recordà che, con deliberazion de la jonta n. 19 dai 09.02.2023, l é stat tout at de la demiscions portèdes dant dal dependent matricola n. 206 lurierant calificà polivalent – Cat. B level de basa 1^a posizion de paament – a scomenzèr dai 01.03.2023.

Conscidrà che l'Aministrazion de Comun vel tor su n nef dependent co la funzion de lurierant calificà polivalent categoria B level aut 1^a posizion de paament con orarie de 36 ores en setemèna.

Recordà che l organich del personal dependent del Comun de Cianacei perveit n post de lurierant calificà categoria B level aut 1a posizion de paament con orarie de 36 ores en setemèna.

<p>Valutato conseguentemente di autorizzare il Segretario comunale all'indizione di una procedura di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^ posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore settimanali, delegando al medesimo in qualità di capo del personale tutta la procedura burocratico amministrativa ad esclusione degli atti relativi alla nomina della Commissione esaminatrice e dell'approvazione dei verbali della medesima con nomina del vincitore, nonché degli altri atti riservati all'esclusiva competenza della Giunta comunale, del Sindaco o di altri in base alle vigenti norme.</p> <p>Visto lo schema di bando di pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato predisposto dagli uffici comunali.</p> <p>Visto lo Statuto del Comune di Canazei e in particolare l'art. 50 "Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta";</p> <p>Visto il vigente Regolamento Organico Personale Dipendente.</p> <p>Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale.</p> <p>Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.</p> <p>Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.</p> <p>Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487.</p> <p>Vista la Legge 28 marzo 1991 n. 120.</p> <p>Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104.</p> <p>Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68.</p> <p>Visti gli allegati pareri resi a termini di legge e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parere di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario comunale; • Parere di regolarità contabile del Responsabile ufficio Ragioneria. 	<p>Conscidrà donca de autorisèr I Secretèr de Comun a meter a jir una prozedura de concurs per tor su a temp no determinà n lurierant calificà polivalent categoria B nivel aut 1^a posizion de paament con orarie de 36 ores en setemèna, ge dajan su al medemo, desche capo del personal, duta la prozedura burocratica aministrativa fora che i provedimenc che revèrda la nomina de la Comiscion de ejam e l'aproazion di verbai de la medema co la nomina del venjidor, e duc i ac che i é de competenza de la Jonta de Comun, del Ombolt o de etres aldò de la normes en दौरa.</p> <p>Vedù I schem de avis de concurs publich per l'assunzion a temp no determinà enjignà dai ofizies de Comun.</p> <p>Vedù I Statut del Comun de Cianacei e avisa I art. 50 "Documenc de sort tecnica e de gestion de competenza de la Jonta";</p> <p>Vedù I Regolament Organich Personal Dependent en दौरa.</p> <p>Vedù I CCPL del Compart Autonomies Locales en दौरa, Area no de sorastanza.</p> <p>Vedù I Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudtiroi aproà con Lege Regionèla dai 03.05.2018 n. 2.</p> <p>Vedù I D.Lgs. dai 30 de mèrz del 2001 n. 165.</p> <p>Vedù I D.P.R. dai 09 de mé del 1994 n. 487.</p> <p>Vedù la Lege dai 28 de mèrz del 1991 n. 120.</p> <p>Vedù la Lege dai 5 de firé del 1992 n. 104.</p> <p>Vedù la Lege dai 12 de mèrz del 1999, n. 68.</p> <p>Vedù i pareres dac ju aldò de la lege e avisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parer de regolarità tecnich-amministrativa del Secretèr de Comun; • Parer de regolarità contabola del Responsabol ofize Ragioneria.
---	--

Rilevato che nel bilancio di previsione 2023-2025 è previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e conseguenti l'indizione del concorso in parola e che con appositi provvedimenti della Giunta comunale o del Segretario comunale si provvederà ad impegnare la spesa per l'assunzione della nuova unità di personale.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all' art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, onde dar corso senza indugio al pubblico concorso.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

d e l i b e r a

1. Di indire, per le ragioni indicate in premessa, un pubblico concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore, autorizzando il Segretario comunale in qualità di capo del personale alla predisposizione, firma e pubblicazione di tutti gli atti inerenti e necessari relativi alla procedura burocratica amministrativa, ad esclusione degli atti relativi alla nomina della Commissione esaminatrice e dell'approvazione dei verbali della medesima con nomina del vincitore, nonché degli altri atti riservati all'esclusiva competenza della Giunta comunale, del Sindaco o di altra figura in base alle vigenti norme.
2. Di approvare il testo dell'avviso di pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore.

Conscidrà che tel bilanz de previjion 2023 – 2025 l é pervedù n stanziament aposta per paèr ju la speises che vegn ca col meter a jir l concurs en costion e che tras provedimenc spezifics de la Jonta de comun o del Secretèr de comun vegnarà metù a la leta la suma per chesta speisa.

Conscidrà de declarèr chesta deliberazion en दौरa da sobito, aldò del art. 183 c. 4 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirool, aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2, per poder meter a jir la selezion publica.

Zertà la competenza che ge pervegn a chest orghen, aldò del art. 53 c. 2 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtirool, aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2.

Con duta la stimes a una, dates ju aldò de la lege,

d e l i b e r e a

1. De meter a jir, per la rejons dites de sora, n concurs publich per ejames per tor su a temp no determinà n lurierant calificà polivalent categoria B nivel aut 1a posizion de paament con orarie de 36 ores en setemèna, autorisan l Secretèr desche capo del personal a enjignèr, sotscriber e publichèr duc i documenc che revèrda e che serf per la prozedura burocratica amministrativa, fora che i ac che revèrda la nomina de la comiscion de ejam e la aproazion di verbai de la medema comiscion co la nomina del venjidor, estra che di etres ac che ge pervegn a la Jonta de comun, al Ombolt o a de outra feures aldò de la normes en दौरa.
2. De aproèr l test del avis de concurs publich demò per ejames per tor su con n contrat a temp no determinà n lurierant calificà polivalent categoria B nivel de basa 1a posizion de paament per 36 ores en setemèna.

<p>3. Di dare atto che nel bilancio di previsione 2023-2025 è previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e conseguenti l'indizione del concorso in parola e che con appositi provvedimenti della Giunta comunale o del Segretario comunale si provvederà ad impegnare la spesa per l'assunzione della nuova unità di personale.</p> <p>4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all' art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, per i motivi espressi in premessa.</p> <p>5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2; b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104; c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. 	<p>3. De dèr at che tel bilanz de previjion 2023 – 2025 l é pervedù n stanziament aposta per paèr ju la speises che vegn ca tel meter a jir l concors publich e che tras provedimenc specifichs de la Jonta de comun o del Secretèr de comun vegnarà metù a la leta la suma per chesta speisa.</p> <p>4. De declarèr chesta deliberazion en दौरa da sobito aldò del art. 183 c. 4 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtiroi aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2, per la rejons scrites dsantfora.</p> <p>5. De dèr at che, aldò del art. 4 de la L.P. dai 30.11.1992, n. 23 e s.m., de contra a chesta deliberazion se pel portèr dant:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oposizion a Jonta de Comun dant che sie fora l temp de sia publicazion aldò del art. 183, c. 5, del Codesc di Enc Locai del la Region Autonoma Trentin Sudtiroi aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2. b) recors al Tribunèl aministratif de Trent dant che sie fora 60 dis, aldò del D.Lgs.dai 2.07.2010, n. 104 c) recors straordenèr al President de la Republica dant che sie fora 120 dis, aldò del articol 8 del D.P.R. dai 24.11.10971, n. 1199.
---	---



Prot.

Canazei,

Allegato a Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 di data 23.02.2023

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giovanni Bernard

Dott.ssa Lara Brunel

**BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE"
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. del .02.2023 avente ad oggetto: "Indizione di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio qualificato polivalente categoria B livello evoluto 1^ posizione retributiva - 36 ore settimanali".

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;
VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;
VISTO il D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.5.2010 n. 8/L;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di

**n. 1 "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE"
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI.**

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato e determinato - stagionale.

La graduatoria finale potrà essere trasmessa ed utilizzata da altri Enti del comparto Autonomie Locali previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, da rilasciarsi

a cura del Segretario comunale.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità alla partecipazione alla presente procedura, a causa delle specifiche mansioni di assegnazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- | | |
|--|-------------|
| - stipendio tabellare | € 14.148,00 |
| - assegno annuo | € 2.244,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.317,82 |
| - indennità vacanza contrattuale | € 113,64 |
| - tredicesima mensilità; | |
| - ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:
 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- **titolo di studio:**
- **A) assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **B) possesso dell'attestato di qualificazione professionale nell'indirizzo edile/stradale/idraulico/elettricista oppure esperienza almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento maturata presso datori di lavoro pubblico o privati negli indirizzi richiesti;**
- possesso della **patente di categoria B in corso di validità;**
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella

medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documento falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Si fa presente che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

Comune di Canazei, Strèda Roma 12 – 38032 Canazei
entro le ore 12.00 del giorno 07/04/2023
pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Canazei con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal

lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Canazei in Strada Roma 12 - 38032 Canazei (TN);

- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: protocollo.comunecanazei@pec.it . Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax / PEC - posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al pubblico concorso presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 8) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego oppure di non essere mai stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della votazione, della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 10) il possesso della pratica professionale richiesta nel bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione della pratica professionale dovranno essere indicati in maniera chiara, inequivocabile e precisa gli Enti/privati datori di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica professionale di inquadramento, la figura professionale e le mansioni;
- 11) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 (si veda l'allegato A);
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativa

- allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;
- 14) il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
 - 15) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
 - 16) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 - 17) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la ricezione delle comunicazioni del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
 - 18) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, nonché alla data di assunzione.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità;
3. ricevuta di versamento sul conto corrente bancario di euro 7,50 presso la tesoreria comunale Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est SpA – IBAN IT 78 F 03599 01800 000000139087 causale "tassa di concorso n. 1 operaio qualificato polivalente cat. B livello evoluto".

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, vertente sulle stesse materie oggetto di esame, qualora i candidati ammessi al concorso fossero in numero superiore a 20 (venti).

L'eventuale prova preselettiva si terrà:

PROVA PRESELETTIVA:
il giorno **20/04/2023** alle ore **9.00**
presso la sede della Protezione civile di Canazei Strèda de Costa 2 a Canazei

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova selettiva mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.**

SARANNO AMMESSI ALLA PROVA PRATICA I PRIMI VENTI CANDIDATI CHE NELLA PROVA PRESELETTIVA HANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO, CHE DOVRA' ESSERE COMUNQUE PARI AL PUNTEGGIO MINIMO. QUALORA VI SIANO PIU' CANDIDATI A PARI PUNTEGGIO AI QUALI SPETTA L'INSERIMENTO AL VENTESIMO POSTO, VERRANNO AMMESSI ANCHE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AL LIMITE PREVISTO.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini delle altre prove da sostenere, ma serve esclusivamente per l'ammissione alle prove pratica e orale.

Alla prova pratica saranno ammessi i candidati che avranno superato l'eventuale test preselettivo, ottenendo il punteggio minimo di 18/30.

La prova pratica si svolgerà, **salvo diversa comunicazione** mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>, nei seguenti giorni:

PROVA PRATICA:
il giorno **27/04/2023** alle ore **9.00**
presso lo Stadio del Ghiaccio in Strèda de Doleda a Canazei

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

La prova pratica sarà superata dai candidati che avranno ottenendo il punteggio minimo di 18/30.

SARANNO AMMESSI ALLA PROVA ORALE SOLTANTO I CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA PRATICA.

PROVA ORALE:
il giorno **04/05/2023** alle ore **9.00**
presso la sede del Municipio di Canazei Strèda Roma 12 a Canazei

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno ottenendo il punteggio minimo di 18/30.

Si fa presente che **l'indicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove, contenuta nel presente avviso pubblico, ha valore di comunicazione ai candidati**. Eventuali rettifiche o spostamenti di date/sede saranno pubblicate mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle seguenti materie:

- codice della strada, norme di comportamento nei cantieri stradali, segnaletica stradale;
- sicurezza sui luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- conoscenza delle attrezzature e dei materiali inerenti il cantiere comunale, le principali tecniche costruttive e lavorative di base, manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, manutenzioni generiche reti acquedotto fognatura, illuminazione pubblica, conduzione e manutenzione dei mezzi meccanici;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici, nozioni di pubblico impiego;
- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni.

La **PROVA PRATICA** è tesa alla verifica la capacità pratica del candidato a svolgere le mansioni oggetto di concorso utilizzando le attrezzature necessarie per eseguire le lavorazioni a regola d'arte e verterà sulle seguenti materie:

- prova di guida dei mezzi;
- realizzazione di opere murarie;
- installazione e/o smontaggio di recinzioni di diverse tipologie;
- posizionamento di segnaletica di cantiere e segnali stradali;
- sistemazione di pavimentazione e riparazioni del manto stradale;
- sistemazione di opere presenti sulle strade (pozzetti, chiusini, caditoie);
- manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale e/o delle fognature;
- manutenzione ordinaria di impianti elettrici e/o dell'illuminazione pubblica;
- manutenzioni varie in immobili e strutture comunali.

La **PROVA ORALE** verterà sulle seguenti materie:

- codice della strada, norme di comportamento nei cantieri stradali, segnaletica stradale;
- sicurezza sui luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- conoscenza delle attrezzature e dei materiali inerenti il cantiere comunale, le principali tecniche costruttive e lavorative di base, manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, manutenzioni generiche reti acquedotto fognatura, illuminazione pubblica, conduzione e manutenzione dei mezzi meccanici;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici, nozioni di pubblico impiego;
- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni.

L'esito finale del concorso verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.**

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si intendono superate al raggiungimento di un punteggio pari a 18/30 ciascuna. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova pratica ed orale.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione esaminatrice che stabilirà le prove d'esame e l'idoneità dei candidati e la graduatoria di merito tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative.

Si ricorda che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato, con inizio che sarà determinato sulla base delle esigenze di servizio presumibilmente primavera 2023, a seguito della firma del contratto individuale di lavoro.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Canazei.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi al termine dei quali, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati al concorso.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: concorso pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso. Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462 / 605626, fax 0462 / 605640, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC - posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.

Il Segretario comunale
dott.ssa Lara Brunel

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

**Comune di Canazei
Strèda Roma 12
38032 Canazei (TN)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PUBBLICO CONCORSO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE"
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI
(DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__I__ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di concorso in oggetto, per esami, protocollo n.dd.....,

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il

C.F.

_____ stato _____ civile

e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p.

_____ via/frazione

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara _____

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
sono _____

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire
sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure

di avere le seguenti condanne penali / procedimenti penali in corso

7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(per i concorrenti di sesso maschile);

8) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni

e di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni

oppure

di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
per i seguenti motivi

oppure

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) di possedere il seguente titolo di studio:

istituto/scuola: _____

data di conseguimento: _____

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10) di possedere la patente di tipo B;

11) di **essere** / **non essere**

in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____
rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in data

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di
preferenza _____

-
- 13) di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di chiedere _____
-

- 14) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso;
15) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
16) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo di _____ posta _____ elettronica _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

- 17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente il concorso venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____
VIA/FRAZIONE _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____
TELEFONO(fisso/cellulare) _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
 fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
 ricevuta di versamento sul conto corrente bancario di euro 7,50 presso la tesoreria comunale Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est SpA – IBAN IT 78 F 03599 01800 000000139087 causale "tassa di concorso n. 1 Operaio qualificato polivalente cat. b livello evoluto".
 altro _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, _____ Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail : segreteria@comune.canazei.tn.it PEC : protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati al concorso.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: concorso pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.